

De voorschriften gesteund op de deontologie van de UDB stemmen overeen met de code aanbevolen door de Europese Federatie van Interieurarchitecten: E.C.I.A (European Council of Interior Architects).

1. Algemeen

1.1 Gedrag en ethiek

De interieurarchitect handelt op een wijze die recht doet aan de integriteit en waardigheid van het beroep. Hij zal de deontologische voorschriften en toepasselijke wetgeving naleven in die landen en rechtsgebieden waar hij zijn diensten verricht.

1.2 Vakbekwaamheid

De interieurarchitect streeft er altijd naar zijn deskundigheid en vakbekwaamheid te verbeteren. Hij neemt uitsluitend opdrachten aan die passen binnen zijn professionele mogelijkheden.

1.3 Onafhankelijkheid

De interieurarchitect aanvaardt enkel opdrachten die geen conflict doen ontstaan tussen zijn persoonlijke belangen enerzijds en zijn professionele taak anderzijds.

2. Verantwoordelijkheid tegenover de samenleving

De interieurarchitect heeft de professionele taak om de maatschappelijke, culturele en milieugerichte maatstaven van de samenleving te respecteren en bevorderen. Hij houdt rekening met de gevolgen die zijn beroepsuitoefening kan hebben voor de veiligheid, de gezondheid en het welbevinden van al wie met het resultaat van zijn werk in aanraking kan komen.

3. Verantwoordelijkheid tegenover de opdrachtgever

3.1 Verbintenis en loyaliteit

De interieurarchitect handelt in het belang van zijn opdrachtgever binnen de grenzen van zijn professionele plichten.

3.2 Opdracht en overeenkomst

De interieurarchitect zal slechts werkzaamheden verrichten, indien de omvang van de opdracht (inclusief de voorwaarden, verantwoordelijkheid, aansprakelijkheden en de beperking ervan), het honorarium of de methode van bepalingen van het honorarium en de duur van de opdracht duidelijk omschreven en overeengekomen zijn.

3.3 Ereloon

De interieurarchitect ziet er bij het aanvaarden van een opdracht op toe dat de honorering van zijn

werkzaamheden in overeenstemming is met de omvang en het belang van het uitgevoerde werk. Hij zal slechts aanvullende financiële vergoedingen en/of andere vergoedingen van derden aanvaarden als dit vooraf met de opdrachtgever zo is overeengekomen.

3.4 Transparantie

De interieurarchitect volgt de vereiste interne procedures en administratie om hem in staat te stellen effectief te functioneren. Hij houdt de opdrachtgever op de hoogte van de vooruitgang van het werk dat hij uitvoert en van al wat de kwaliteit of de kosten daarvan kan beïnvloeden. De administratie van het project wordt ter inzage aan de opdrachtgever voorgelegd, als hij daarom vraagt.

3.5 Vertrouwelijkheid

De interieurarchitect neemt de gepaste discretie in acht tegenover zijn opdrachtgever(s). Zonder voorafgaande instemming brengt hij geen vertrouwelijke zaken naar buiten.

4. Verantwoordelijkheid tegenover het beroep

De interieurarchitect bevordert een open en professioneel debat over alle aspecten van de beroepsuitoefening en zal zich in het openbaar niet onnodig grievend uitlaten over een collega of zijn werk of proberen hem in diskrediet te brengen.

5. Publiciteit

De interieurarchitect maakt bij het communiceren of promoten van zijn werk en zijn expertise gebruik van oprechte verklaringen. Als hij reclame maakt, doet hij dat in overeenstemming met de waardigheid van zijn beroep en zal hij altijd recht doen aan opdrachtgevers en andere ontwerpers.

6. Handhaving en sancties

Klachten die te maken hebben met het niet naleven van de voorschriften zullen worden behandeld door het bestuur van de beroepsvereniging en/of door de daartoe ingestelde commissies. Schending van de voorschriften is strafbaar met achtereenvolgens: waarschuwing, berisping, schorsing voor een maximumtermijn van twee jaar, schrapping. Een klacht tegen een interieurarchitect kan worden ingediend door een collega, een opdrachtgever of door iemand die een andere professionele relatie met de beklagde onderhoudt.